

Comunicazione delle fatture alla PCC

Prima FASE

1. Introduzione

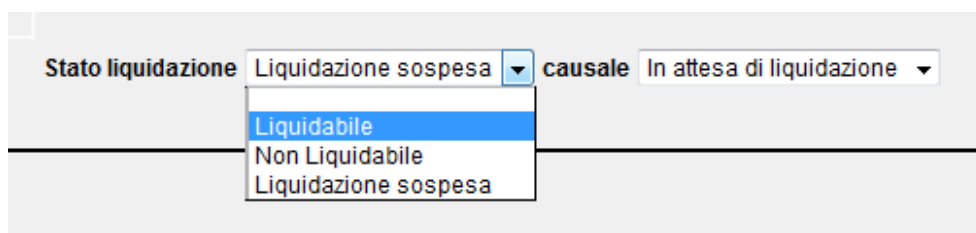
Il presente documento illustra le novità introdotte in SIGLA al fine di adempiere a quanto previsto dall'articolo 27 del D.L. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall' articolo 1 della L. 89/2014.

1.1 Sintesi delle modifiche

Le modifiche apportate interessano tutti i documenti amministrativi passivi:

- Documenti generici passivi;
- Missioni;
- Compensi;
- Fatture passive.

La novità riguarda l'introduzione dello "stato di liquidazione" di un documento e della sua eventuale causale.



Inoltre solo per le fatture passive è stata introdotta la possibilità di inserire **dettagli con importi negativi**.

1.1.1 Stato di Liquidazione

A partire dal 1 luglio 2014 in tutti i documenti amministrativi passivi dovrà essere indicato lo stato di liquidazione e l'eventuale causale, i valori disponibili sono i seguenti:

Stato liquidazione	Causale ammessa
Liquidabile	Nessuna
Non liquidabile	Contenzioso In attesa di nota di credito
Liquidazione sospesa	In attesa di liquidazione Contenzioso

La **definizione dello stato del debito**, desumibile dalla manualistica messa a disposizione sul sito della piattaforma di certificazione dei crediti, è la seguente:

Liquidabile: se l'importo è liquidato (ovvero esigibile);

Non liquidabile: se l'importo valutato non è liquidabile;

Liquidazione sospesa: se l'esigibilità dell'importo è sospesa.

Definizione della causale:

Contenzioso: se l'importo è non liquidabile o sospeso per la presenza di un contenzioso;

In attesa di nota di credito : se l'importo è non liquidabile perché si attende una nota di credito;

In attesa di liquidazione: se l'importo è sospeso ma in attesa di essere liquidato.

1.1.1.1 Gestione dello stato di liquidazione

Al momento dell'inserimento in Sigla dei documenti amministrativi passivi, dal 1 di luglio, è necessario indicare uno stato di liquidazione; vista la necessità di registrare le fatture entro 10 giorni dalla ricezione, si consiglia di inserire in questa prima fase lo stato "Liquidazione sospesa".

Lo stato di liquidazione può essere modificato in qualsiasi momento fino all'emissione del mandato di pagamento.

Si raccomanda la massima attenzione nell'assegnazione di tali stati poiché la loro introduzione si è resa necessaria ai fini delle comunicazioni periodiche alla piattaforma di certificazione dei crediti.

1.1.1.2 Emissione del mandato o registrazione su fondo economale

Solo per i documenti in stato "Liquidabile" potrà essere emesso il mandato o la registrazione su fondo economale.

1.1.2 Dettagli negativi nelle fatture passive

Dal primo luglio anche per le fatture istituzionali è obbligatorio indicare il codice IVA esposto in fattura, tale circostanza ha fatto emergere la necessità, soprattutto per le fatture relative alle utenze, di inserire dei dettagli di fattura con importo negativo.

Le modifiche apportate in Sigla consentono, solo per le fatture passive con un importo da pagare maggiore di zero, l'inserimento di dettagli con importi negativi, come mostrato nella figura sottostante.

Documento contabile/amministrativo transact. zi
Fattura Passiva - Modifica

Ricerca
Ricerca guidata
Nuovo
Salva
Elimina

Genera Nota Credito
Apri Nota Credito
Genera Nota Debito
Apri Nota Debito

Inventaria
Associa
Aumento Valore
Beni collegati

Testata
Fornitore
Dettaglio
Consuntivo
Impegni
Documento 1210
Intrastat

<input type="checkbox"/>	Bene/Servizio	Descrizione	Quantita'	Prezzo Unitario	Imponibile EURO	Importo IVA	Importo storni
<input type="checkbox"/>	17	BENI DI CONSUMO	1	100,08	100,08	22,02	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	17	BENI DI CONSUMO	1	-0,10	-0,10	0,00	0,00

Tipo

Bene/Servizio

I.V.A. %

Descrizione

Competenza dal al

Quantita'
Prezzo Unitario

Imponibile
Imponibile EURO

Importo IVA